

«Утверждаю»
Директор филиала
Санаторий «Русь» ФГБУ «РНИОИ» Минздрава России

С.В. Перельский

01 апреля 2017

**Положение
об ответственном лице за организацию работы
по предоставлению платных медицинских услуг
в Санатории «Русь» ФГБУ «РНИОИ» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Санатории «Русь» ФГБУ «РНИОИ» Минздрава России (далее – Санаторий).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Санатории назначается приказом директора Санатория.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Санатории подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Санатория.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в санатории руководствуется в своей работе законодательством РФ; постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. N 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. N 291 «О лицензировании медицинской деятельности»; положением и правилами о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг пациентам санатория, утвержденным в установленном порядке; - другими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных медицинских услуг; уставом санатория, настоящим Положением, иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по
предоставлению платных медицинских услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг;

2.2. Организовать работу в Санатории по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию пациентов:

- о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;

- о правилах поведения пациента в Санатории;

- о правах и обязанностях Санатория при предоставлении платных медицинских услуг;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги, документов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов медицинской помощи;

2.7. Организовать изучение и внедрение врачами санатория, оказывающими платные медицинские услуги, утвержденных порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.8. Обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и специалистами Санатория, оказывающими платные медицинские услуги, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.9. Предлагать директору Санатория, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг;

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка медицинских услуг
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных медицинских услуг;
- оценку соблюдения прав пациента при оказании платных медицинских услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений санатория по оказанию платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных медицинских услуг стандартам медицинской помощи, порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения), другим нормативным

документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования к качеству и безопасности медицинской помощи;

- анализ качества используемых ресурсов в медицинской организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы медицинских услуг в организации;
- разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг;
- определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в санатории в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги;

2.11. Составлять план работы Санатория (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг;

2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений директору Санатория для принятия мер по результатам разбора.

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные медицинские услуги;

2.14. Осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг на предмет соответствия установленным требованиям

2.14. Готовить отчеты медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов и подразделений санатория, оказывающих платные медицинские услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных медицинских услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Санатория о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности;

4.2. Вносить предложения директору Санатория, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг;

4.4. Представлять предложения директору Санатория о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в санатории несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.